Course:

Talent Management

การบริหารผู้มีความสามารถสูง

Duration: 1 Day (09:00 – 16:00)

หลักการและเหตุผล:

- ผู้มีความสามารถสูงหรือ “คนเก่ง” ย่อมมีผลงานสูงกว่าผู้มีความสามารถปรกติในเงื่อนไขที่ปัจจัยอื่นๆใกล้เคียงกัน คนเก่งจึงเป็นที่ปรารถนาของหน่วยงานทุกประเภทเพราะตระหนักในคุณค่าของผลตอบแทนที่เกินคุ้ม หน่วยงานใดมีคนเก่งจำนวนมากย่อมเหนือกว่าในการแข่งขันทางธุรกิจ ด้วยเหตุนี้จึงมีการแสวงหาคนเก่งอย่างเข้มข้นจนเกิด “สงครามแย่งชิงคนเก่ง” ทั่วโลก

- การบริหารคนเก่งเป็นเรื่องท้าทายที่สุดในยุคปัจจุบัน คนเก่งหายาก ลำบากในการตามหา “ล่าตัว” ต้องลงทุนสูงเพื่อ “ไขว่คว้า” เมื่อได้มาก็ต้อง “ฟูมฟัก” พัฒนาตามแผนการสร้างอย่างเข้มข้นและต่อเนื่องหลายปี และต้องมีระบบการจัดการผลงานที่ดีรองรับ ร่วมกับระบบการประเมินผลงานและการจูงใจที่ถูกต้อง เป็นธรรมและโปร่งใส

- การสร้างระบบการบริหารคนเก่งเป็นเรื่องยาก อาจผิดพลาดได้ในหลายประการ เช่น การระบุตัวคนเก่งผิด ได้คนที่เก่งไม่จริง เก่งจริงแต่ไม่เป็นที่ยอมรับ เป็นแล้วกลับ “เหลิง” และ “กร่าง” จน”เสียคน” หรืออาจทำความผิดพลาดเรื่องใหญ่ “ตกบันได” ไปก่อนเวลาอันควร

- การได้มาซึ่งคนเก่งเป็นเรื่องยาก แต่การรักษาคนเก่งกลับยากเข็ญยิ่งกว่า เพราะว่าคนเก่งพร้อมจะไปและใครก็อยากได้ จึงต้องมีวิธีการบริหารที่ถูกต้อง ตอบสนองความท้าทายเพื่อเก็บรักษาคนเก่งไว้ ในขณะเดียวกันต้องหันกลับมา “เยียวยา” รักษา “คนผลงานปรกติ” ซึ่งเป็นคนส่วนใหญ่ ที่อาจหมดกำลังใจไปตั้งแต่เริ่มต้น

- ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบที่จะริเริ่มพัฒนาระบบการบริหารผู้มีความสามารถสูงหรือที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จึงควรเข้าร่วมอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้และความเข้าใจในการบริหารผู้มีความสามารถสูงทั้งระบบและครบถ้วนทุกกระบวนการ จะได้ดำเนินการได้ถูกต้องตั้งแต่เริ่มต้น ไม่สับสน แต่มั่นใจในการสร้างระบบและเมื่อนำระบบไปปฏิบัติให้เกิดผล

หัวข้อการบรรยาย:

- ความสำคัญและความจำเป็นของการบริหารผู้มีความสามารถสูง
- แนวความคิดและกระบวนการของการบริหารผู้มีความสามารถสูง
- ปัญหาและสาเหตุที่การบริหารผู้มีความสามารถสูงไม่ประสบผล
- ผู้มีความสามารถสูงและหลักเกณฑ์การพิจารณา
- ระบบการประเมินผู้มีความสามารถสูง

- ระบบการพัฒนาผู้มีความสามารถสูง
- การทำนุบำรุงเพื่อรักษาผู้มีความสามารถสูง
- ระบบสนับสนุนการบริหารผู้มีความสามารถสูง
- ปัญหา อุปสรรค และเงื่อนไขแห่งความสำเร็จ
- กรณีศึกษาการพัฒนาผู้มีความสามารถสูง

วิธีการฝึกอบรม:

- บรรยายเพื่อสร้างความเข้าใจ
- ตั้งประเด็น / คำถาม เพื่อตรวจสอบความเข้าใจ
- การอภิปราย
- กรณีศึกษา

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 28 พฤษภาคม 2570 เวลา 09.00-16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ ดังนี้

เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ สุขุมวิท 20 หรือโรงแรมที่เทียบเท่า

(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com **และ** Line ID: @bostonnetwork

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย

BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network

แผนที่ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ สุขุมวิท 20 **(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)**



BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network

Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา :(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, **ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์**)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา _____ **วันสัมมนา** _____

สนใจร่วมการอบรม ☐ แบบ Classroom ☐ แบบ Virtual Online ☐ เข้าร่วมได้ทั้ง 2 แบบ ขึ้นอยู่กับการยืนยันการจัดจากสถาบัน

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

(ภาษาอังกฤษ) _____

บริษัท (ภาษาไทย) _____

(ภาษาอังกฤษ) _____

ตำแหน่งงาน: _____ แผนก/ฝ่าย: _____

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน: _____ เบอร์โทรศัพท์มือถือ: _____

เบอร์โทรสาร Fax: _____ E-mail: _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ เบอร์โทรศัพท์ _____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี :โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____ ☐ ตามชื่อบริษัทด้านบน

ที่อยู่ที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี: _____

_____

_____

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 **ต่อ** 104, 105, 108, 109

วิธีการชำระเงิน

☐ โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

ธนาคารทีเอ็มบีธนชาต สาขาเอสพละนาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที 667-2-01501-0 โอนวันที _____

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสีแยกศรีวรา บัญชีออมทรัพย์เลขที 140-2-63049-9 โอนวันที _____

☐ ถือเช็คจ่ายหน้างานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

☐ จ่ายเงินสดหน้างาน

ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com **หรือ ส่งผ่าน** Line ID: @bostonnetwork

โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา

1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น
2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร
3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน

หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน